

# Handhabung über den Verleih der Sanitätsstation des BRK-Kreisverbandes Miltenberg-Obernburg in der Verwaltung der BRK-Bereitschaft Miltenberg



Version: 1.00	Ersteller:	Freigegeben:	Freigabe am:	Seite: 1 von 4
Stand: 01.10.2009	SGL Angelika M. Ebert	KGF Edwin Pfeifer	12.10.2009	Handhabung

## 1) Allgemeines

Die Sanitätsstation ist ein Anhänger mit 2 Achsen, einer Länge von ca. 700cm und einem zul. Gesamtgewicht von 2500kg.

Die Station ist rechtzeitig, mindestens 4 Wochen vor Inanspruchnahme, zu beantragen. Das Personal zur Aufstellung der Sanitätsstation wird grundsätzlich vom BRK-Kreisverband Miltenberg-Obernburg gestellt. Außerdem ist ein Kostenbeitrag zu entrichten.

Externe Verleihung nur an BRK-Kreisverbände.

## 2) Anforderung

Die Anforderung der Sanitätsstation ist grundsätzlich schriftlich an die Bereitschaft Miltenberg zu richten, die über die endgültige Vergabe entscheidet und mit dem Ausleiher das weitere Vorgehen bzw. den Auf- und Abbautermin vereinbart. Bei Terminüberschneidungen ist der Eingang der Anforderung entscheidend.

## 3) Aufbau

Die angeforderte Sanitätsstation wird von wenigstens 2 Helfern der Bereitschaft Miltenberg angeliefert. Nach dem Aufbau erfolgt eine gemeinsame Abnahme durch den Verleiher und den Entleiher. Über die Abnahme wird ein Protokoll erstellt.

## 4) Abbau

Der Abbau erfolgt ebenfalls zusammen mit den Helfern der Bereitschaft Miltenberg. Vor dem Abbau wird eine Abnahme der Sanitätsstation durchgeführt um gegebenenfalls evtl. Schäden zu dokumentieren, die dann dem Entleiher in Rechnung gestellt werden.

## 5) Gebühren

Der Kostensatz beträgt

- für einen Tag incl. Transfer 90,00 €
- für jeden weiteren Tag 60,00 €
- für externe Verleihung täglich 150,00 €  
zuzüglich Transferkosten 40,00 €

Berechnet werden nur die Tage der tatsächlichen Nutzung. Die Transferkosten für Anlieferung und Abholung betragen insgesamt 40,00 €.

Sollte eine nachträgliche Reinigung der Sanitätsstation notwendig sein, wird diese ebenfalls dem Entleiher verrechnet. Die Höhe der Gebühr richtet sich nach dem Grad der Verunreinigung.

Die Rechnungsstellung erfolgt mit der Rechnungsstellung der sanitätsdienstlichen Absicherung durch die Geschäftsstelle. Eine Umbuchung wird nach Eingang des Rechnungsbetrages veranlasst.

## 6) Eigentums-/Besitzverhältnisse

Die Sanitätsstation steht im Eigentum des BRK-Kreisverbandes Miltenberg-Obernburg und wird von der Bereitschaft Miltenberg verwaltet, gepflegt und gewartet, bis auf Widerruf [s. Vereinbarung vom 01.01.2009].

## 7) Formblätter

Version: 1.00	Ersteller:	Freigegeben:	Freigabe am:	Seite: 2 von 4
Stand: 01.10.2009	SGL Angelika M. Ebert	KGF Edwin Pfeifer	12.10.2009	Handhabung

\_\_\_\_\_  
[Bereitschaft, Absender]

\_\_\_\_\_,  
[Ort]

\_\_\_\_\_  
[Datum]

Bayerisches Rotes Kreuz  
Bereitschaft Miltenberg  
z.H. Herrn Thomas Kling  
Mühlweg 33  
63927 Bürgstadt

### Anforderung der Sanitätsstation

Die Sanitätsstation wird in der Zeit vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_  
anl. \_\_\_\_\_ benötigt  
und soll am \_\_\_\_\_ aufgestellt werden.

\_\_\_\_\_  
[Unterschrift]

#### Bearbeitungsvermerk:

I. Kopie Weitergeleitet an: Kreisverband am \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Datum/Namenszeichen

II. Rechnung gestellt am \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Datum/Namenszeichen

III. Zum Akt

Version: 1.00	Ersteller:	Freigegeben:	Freigabe am:	Seite: 3 von 4
Stand: 01.10.2009	SGL Angelika M. Ebert	KGF Edwin Pfeifer	12.10.2009	Handhabung

## Checkliste für die Sanitätsstation

**Übergeben an:** \_\_\_\_\_  
[Bereitschaft/SEG]

**Veranstaltung** \_\_\_\_\_

**Datum:** \_\_\_\_\_ **Unterschrift** \_\_\_\_\_

### Material in der Sanitätsstation

	Material	JA	NEIN	Bemerkungen	Sonstiges
2	Notfallrucksack				
1	4m Funk				
1	2m Funk				
1	BZ				
1	RR				
1	Beatmungsbeutel mit Masken				
2	Sam-Splint				
2	Vakuumschienen				
2	O <sup>2</sup> Flasche				
1	HWS-Schiene				
1	Absaugpumpe			noch zu Beschaffen	
2	Notfallrucksack				
1	Transparent				
11	Kaffeetassen				
1	Kaffeemaschine				
3	Stühle				
1	Kochplatte				
11	Gläser				
2	Feuerlöscher				
2	Abfalleimer				
15x	Besteck				
12	Teller				

Abholung am: \_\_\_\_\_ Zeit: \_\_\_\_\_

**Diese Checkliste ist bei der Abholung der Sanitätsstation wieder mitzubringen!!**

Die Sanitätsstation wurde ordnungsgemäß übergeben O ja O Nein

Nachreinigung erforderliche O ja O Nein

**Unterschrift:** \_\_\_\_\_

Version: 1.00	Ersteller:	Freigegeben:	Freigabe am:	Seite: 4 von 4
Stand: 01.10.2009	SGL Angelika M. Ebert	KGF Edwin Pfeifer	12.10.2009	Handhabung